



ข้อควรปฏิบัติในการจัดเก็บสารเคมีของเสีย (Waste)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

1. ผู้ทำปฏิบัติการตรวจสอบความเข้ากันได้ของสารเคมีของเสีย ก่อนบรรจุ waste ในภาชนะที่เหมาะสม (ควรบรรจุใน แกลลอนพลาสติก โดยสามารถรับได้ที่เจ้าหน้าที่) ต้องบรรจุไม่เกิน 80% ของภาชนะบรรจุ และต้องไม่ปิดฝาแน่นจนเกินไป พร้อมทั้งติดฉลากชื่อ waste ที่ภาชนะบรรจุทันที เสร็จแล้วนำไปวางไว้ยังอาคารรองรับในห้องปฏิบัติการ หากภาชนะบรรจุนั้นบรรจุเต็ม 80% แล้วให้นำไปเก็บไว้ยังโรงเรือน และให้ห้องปฏิบัติการมี waste วางอยู่ในอาคารรองรับปริมาณรวมกันทั้งหมดได้ไม่เกิน 38 ลิตร หากมากกว่านี้ให้ขนย้ายไปเก็บยังโรงเรือน
2. เมื่อเก็บ waste ไว้ในห้องปฏิบัติการครบ 6 เดือน ถึงแม้ว่าปริมาณรวมทั้งหมดยังไม่ถึง 38 ลิตร จะต้องขนย้าย waste ในห้องปฏิบัติการไปเก็บไว้ยังโรงเรือน
3. เมื่อพร้อมส่ง waste ไปเก็บยังโรงเรือน ให้ผู้ส่งขนย้าย waste ไปยังโรงเรือน แจ้งเจ้าหน้าที่เปิดโรงเรือนและตรวจสอบความถูกต้อง แล้วผู้ส่งจึงบันทึกข้อมูล waste ลงใน “แบบบันทึกรายการ waste ที่ต้องการส่งกำจัด” ผ่าน Qr code  หรือ Link : <https://forms.gle/rw9nL5qw9asFm6DVA> แล้ววาง waste ในอาคารรองรับที่โรงเรือน
4. เก็บ waste ไว้ในโรงเรือน รอส่งบริษัทรับกำจัด waste ต่อไป อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง